

가평군 개인정보 처리방침

가평군은 『개인정보 보호법』 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

본 방침은 별도의 설명이 없는 한, 가평군이 처리하는 개인정보 파일에 적용됩니다. 다만, 소관업무처리를 위해 소속기관(부서)이/가 별도의 개인정보처리방침을 제정·시행하는 경우, 그에 따르고 해당 소속기관(부서)이/가 운영하는 홈페이지에 게시함을 알려드립니다.

 개인정보의 처리목적	 개인정보의 안전성 확보조치
 개인정보의 처리 및 보유기간	 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
 개인정보의 제3자 제공	 개인정보 보호책임자
 개인정보처리자의 위탁	 개인정보 열람청구
 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법	 권익침해 구제방법
 처리하는 개인정보 항목	 개인정보 처리방침 및 변경
 개인정보의 파기	



개인정보의 처리목적

① 가평군은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

※ 개인정보보호 포털(<https://www.privacy.go.kr/wcp/dcl/per/personalInfoFileList.do>) → 민원마당→ 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 “가평군” 입력 후 조회



개인정보의 처리 및 보유기간

- ① 가평군은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 가평군의 개인정보 파일별 개인정보 처리 및 보유 기간은 「개인정보보호 포털」에서 공개하고 있습니다.



개인정보의 제3자 제공

- ① 가평군은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 다만 다음의 경우 예외로 처리됩니다.
 1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
 2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
 5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
 6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
 7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- ② 가평군은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보의 제3자 제공 현황



개인정보처리의 위탁

- ① 가평군은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무

를 위탁하고 있습니다.

개인정보처리의 위탁 현황

- ② 가평군은 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

- ① 정보주체는 가평군에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에 따라, 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 가평군은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서

- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받는 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

위임장

- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 가평군은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지 확인합니다.



처리하는 개인정보 항목

- ① 가평군은 최소한의 개인정보를 수집하기 위하여 필수항목과 선택항목을 구분하여 수집하고 있습니다.

- ② 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 가평군의 개인정보파일별 개인정보 항목은 「개인정보보호 포털」(www.privacy.go.kr)에서 안내하고 있습니다.



개인정보의 파기

- ① 가평군은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성 되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
1. 파기절차 : 가평군은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 가평군은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
 2. 파기방법 : 가평군은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.



개인정보의 안전성 확보조치

- ① 가평군은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제



개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

- ① 가평군은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.



개인정보 보호책임자

① 가평군은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	개인정보 보호책임자(CPO)	개인정보 보호담당자
성명	○○○	○○○
담당부서	행정복지국	자치행정과
직책/직급	행정복지국장	주무관
연락처	031-580-4606(☎), 031-580-2339(FAX)	

② 정보주체께서는 가평군의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 가평군은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.



개인정보 열람 등의 청구

① 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 등의 청구를 아래의 부서에 할 수 있고, 가평군은 정보 주체의 개인정보 열람 등의 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람 등의 청구 접수·처리부서

- 부서명 : 자치행정과
- 담당자 : ○○○
- 연락처 : 031-580-4606
- 팩스번호 : 031-580-2339

② 정보주체는 제1항의 열람 등의 청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 포털'을 통해서도 개인정보 열람 등의 청구를 하실 수 있습니다.

※ 개인정보보호 포털(<https://www.privacy.go.kr/wcp/dcl/per/personalInfoFileList.do>)
→ 민원마당 → 개인정보 열람등요구 → 열람 요구 신청(휴대폰을 통한 본인확인 필요)



권익침해 구제방법

- ① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.
- ② 아래의 기관은 가평군과는 별개의 기관으로서, 가평군의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

구분	기관명	전화	홈페이지
개인정보 침해신고센터	한국인터넷진흥원	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
개인정보 분쟁조정위원회	개인정보 보호위원회	1833-6972	www.kopico.go.kr
과학수사부 사이버수사과	대검찰청	(국번없이)1301	www.spo.go.kr
사이버수사국	경찰청	(국번없이)182	www.police.go.kr/www/security/cyber.jsp



개인정보 처리방침 변경

- ① 이 개인정보 처리방침은 2022. 08. 01.부터 적용됩니다.
- ※ 개인정보보호 책임자 및 담당자, 현황파일(개인정보처리 위탁현황, 개인정보 제3자 제공 등)의 변동사항은 수시로 반영하고 있습니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

2012. 11. 06 ~ 2015. 02. 23 적용

2015. 02. 24 ~ 2019. 06. 03 적용

2019. 06. 04 ~ 2020. 06. 29 적용

2020. 06. 30 ~ 2021. 06. 27 적용

2021. 06. 28 ~ 2022. 07. 31 적용