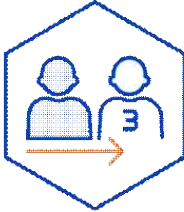
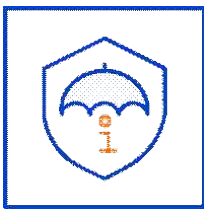
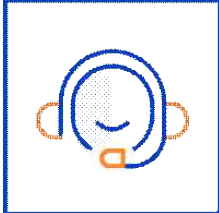


개인정보 처리방침

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)				
				
처리목적	처리항목	제3자 제공	처리위탁	파기
				
정보주체의 권리의무	권익침해구제	열람청구	고충처리부서	처리방침 변경

※ 기호에 마우스를 대면 세부사항 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.



처리방침 변경

2022.8월부터 적용

 <세부사항> '파란바탕'에 '흰색글씨'로

- ∴ 처리목적 -> 민원 사무처리 등(개인정보 포털 확인)
- ∴ 처리항목 -> 최소한의 개인정보 수집(개인정보 포털 확인)
- ∴ 제3자제공 -> 정보주체 동의 또는 법률에 규정에 의해서만 제공
- ∴ 처리위탁 -> 원활한 개인정보 처리를 위해 개인정보 처리위탁
 - ∴ 파기 -> 보유기간 경과 또는 처리목적 달성 시 개인정보 파기
 - ∴ 정보주체의 권리의무 -> 정보주체의 개인정보 열람·정정·삭제·정지처리 요구 등 권리행사
 - ∴ 권익침해구제 -> 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있음
 - ∴ 열람청구 -> (담당부서) 자치행정과
(연락처) 031-580-4606
 - ∴ 고충처리부서 -> (담당부서) 자치행정과
(연락처) 031-580-4606
 - ∴ 처리방침 변경 -> 2024. 8월부터 적용

목 차

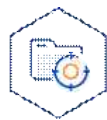
 제1조 개인정보의 처리목적	 제2조 개인정보의 처리 및 보유기간
 제3조 개인정보의 제3자 제공	 제4조 개인정보처리의 위탁
 제5조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법	 제6조 처리하는 개인정보 항목
 제7조 개인정보의 파기	 제8조 개인정보의 안전성 확보조치
 제9조 가명정보	 제9조 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
 제11조 개인정보 보호책임자	 제12조 개인정보 열람청구
 제13조 권익침해 구제방법	 제14조 개인정보 영향평가의 수행결과
 제15조 개인정보 관리수준 진단 결과	 제16조 개인정보 처리방침 및 변경

※ 목차를 클릭하면 해당 조항으로 이동

가평군은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다. 또한 가평군은 처리하는 목적에 필요한 최소한의 개인정보만 처리함을 알려드립니다.

본 방침은 별도의 설명이 없는 한, 가평군이 처리하는 개인정보 파일에 적용됩니다. 다만, 소관업무처리를 위해 소속기관(부서)이/가 별도의 개인정보처리방침을 제정·시행하는 경우, 그에 따르고 해당 소속기관(부서)이/가 운영하는 홈페이지에 게시함을 알려드립니다.

제1조 개인정보의 처리목적



- 가평군은 각 개인정보파일별 처리 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 해당 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 가평군의 개인정보 파일별 개인정보 처리목적은 「개인정보 포털」에서 공개하고 있습니다.



개인정보파일 바로가기 

제2조 개인정보의 처리 및 보유기간



- ① 가평군은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 가평군의 개인정보 파일별 개인정보 처리 및 보유 기간은 「개인정보보호 포털」에서 공개하고 있습니다.

개인정보파일 바로가기 

제3조 개인정보의 제3자 제공



- ① 가평군은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 다만 다음의 경우 예외로 처리됩니다.
- ② 가평군은 타 기관에 개인정보를 연계·제공하거나 목적 외의 용도로 제3자에게 제공하는 경우, 개인정보를 이용하거나 제공받는 자에게 이용 목적, 이용 방법, 이용 기간, 이용 형태 등을 제한하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 마련하도록 문서로 요청하며, 연계·제공되는 개인정보는 이용 및 제공목적에 맞게 최소한으로 제공합니다. 또한 연계·제공되는 개인정보의 보유기간을 명확히 지정토록 하고 있습니다.
- ③ 가평군은 연계·제공과 관련하여 연계·제공받은 기관이 다른 기관에게 임의로 개인정보를 재제공한 사실이 확인된 경우에는 정보제공을 중단합니다.
- ④ 가평군 개인정보의 제3자 제공 목록은 다음과 같습니다.

개인정보의 제3자 제공 현황 

제4조 개인정보처리의 위탁



- ① 가평군은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

개인정보처리의 위탁 현황 

- ② 가평군은 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를

감독하고 있습니다.

- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법



- ① 정보주체는 가평군에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
1. 개인정보 열람요구
 2. 개인정보 정정요구
 3. 개인정보 삭제요구
 4. 개인정보 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에 따라, 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 가평군은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받는 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 위임장(아래 서식참조)을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 가평군은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지 확인합니다.
- ⑦ 정보주체는 열람, 정정·삭제, 처리정지의 요구에 대한 거절 등 조치에 대하여 불복이 있는 경우에는 거절 등의 통보를 받은 날부터 60일 이내에 개인정보 열람등요구 결정 이의신청서 서식에 따라 이의 신청을 할 수 있습니다.

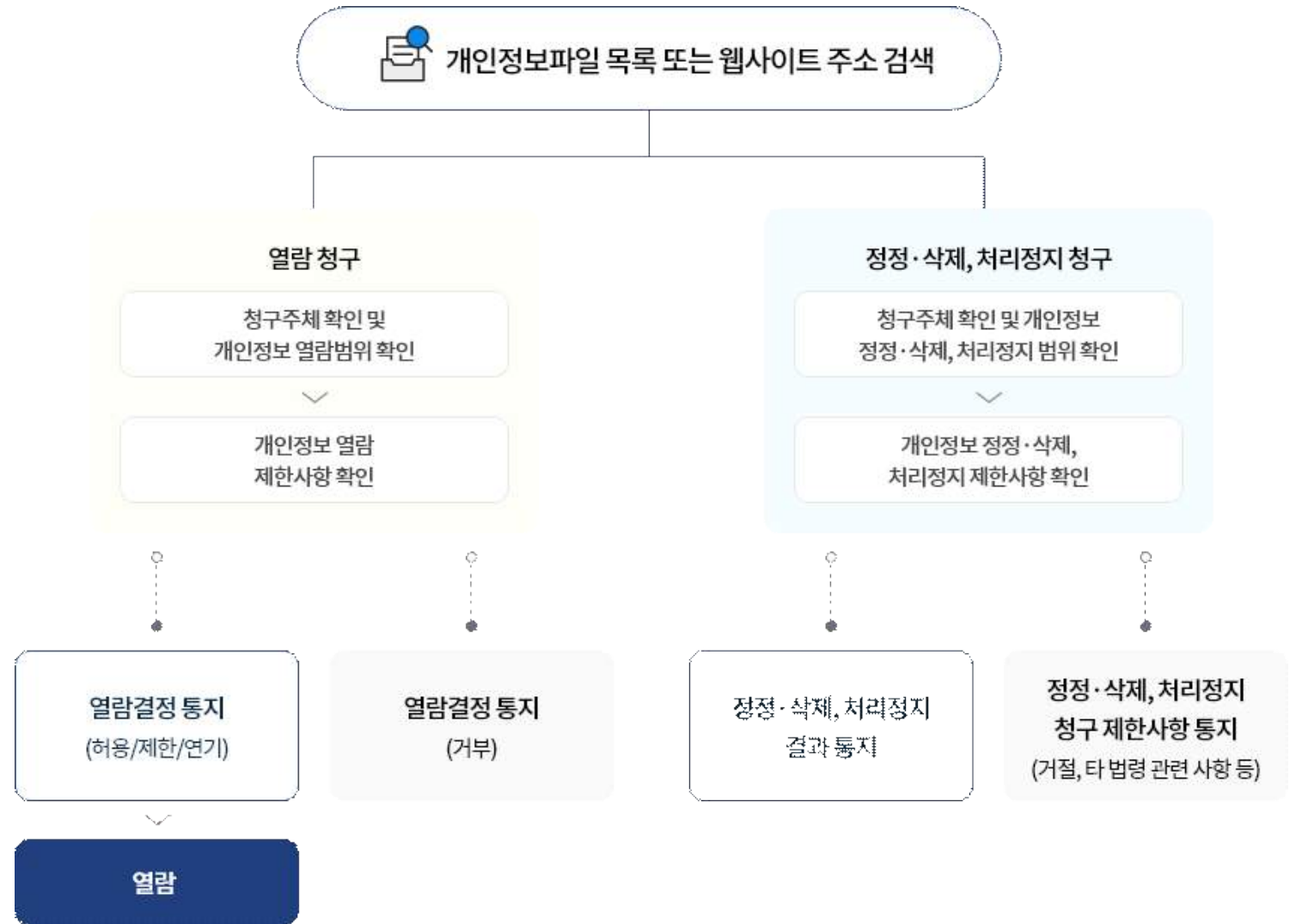
개인정보 열람등요구 결정 이의신청서 [↓](#)

가평군은 이의신청을 받은 날부터 10일 이내에 그 이의신청에 대한 인용여부를 결정합니다. (부득이한 사유로 정해진 기간에 처리할 수 없는 경우에는 그 기간의 만료일 다음 날부터 10일 이내의 범위에서 연장할 수 있으며, 연장사유를 이의신청을 한 정보주체에게 통지합니다.) 가평군은 이의신청에 대한 인용 여부 결정 후 그 결과를 5일 이내에 정보주체에게 통지합니다.

- ⑧ 정보주체의 개인정보 보호 관련 권리행사는 가평군 개인정보보호 담당부서 및 개인정보파일 운영부서에 서면(아래 서식참조)으로 요청하거나, 온라인으로 간편하게 개인정보보호 포털 (www.privacy.go.kr → 개인정보서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등요구)을 통해 요청할 수 있습니다.

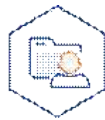
개인정보 (열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서 [↓](#)

위임장 [↓](#)



※ 이미지 출처 : 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)

제6조 처리하는 개인정보 항목



- ① 가평군은 최소한의 개인정보를 수집하기 위하여 필수항목과 선택항목을 구분하여 수집하고 있습니다.
- ② 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 가평군의 개인정보파일별 개인정보 항목은 「개인정보보호 포털」(www.privacy.go.kr)에서 안내하고 있습니다.

개인정보파일 바로가기 [↗](#)

제7조 개인정보의 파기



- ① 가평군은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 1. 파기절차 : 가평군은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기 계획을 수립하여 파기합니다. 가평군은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.
 2. 파기방법 : 가평군은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하며, 종이문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다. 다만, 기술적 특성으로 영구 삭제가 현저히 곤란한 경우에는 다른 정보를 사용하여 더 이상 개인을 알아볼 수 없는 정보로 처리하여 복원이 불가능하도록 조치합니다.

제8조 개인정보의 안전성 확보조치



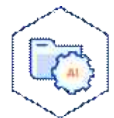
- ① 가평군은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제9조 가명정보의 처리



- ① 가평군은 가명정보를 처리하지 않고 있으나, 추후 수집한 개인정보를 「개인정보 보호법」 제28조의2, 제28조의3에 근거하여 가명정보를 처리할 수 있습니다.
- ② 가명정보의 처리 및 제3자 제공, 위탁이 발생할 때는 지체없이 본 방침을 통하여 공개 합니다.

제10조 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항



- ① 가평군은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

제11조 개인정보 보호책임자



- ① 가평군은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있

습니다.

구분	개인정보 보호책임자(CPO)	개인정보 보호담당자
성명	김구태	정의태
담당부서	행정복지국	자치행정과
직책/직급	행정복지국장	주무관
연락처	(주간) 031-580-4606 (야간) 031-580-2222	(팩스번호) 031-580-2339 (이메일) dmlxo0@korea.kr

- ② 정보주체께서는 가평군의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 가평군은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제12조 개인정보 열람 등의 청구



- ① 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 등의 청구를 아래의 부서에 할 수 있고, 가평군은 정보 주체의 개인정보 열람 등의 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
- ▶ 개인정보 열람 등의 청구 접수·처리부서
- 부서명 : 자치행정과
 - 담당자 : 정의태
 - 연락처 : (주간)031-580-4606, (야간)031-580-222
 - 팩스번호 : 031-580-2339
- ② 정보주체는 제1항의 열람 등의 청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 포털'을 통해서도 개인정보 열람 등의 청구를 하실 수 있습니다.
- ※ 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람 등요구 (본인확인을 위해 휴대폰, 아이핀 등 인증 필요)

제13조 권익침해 구제방법



- ① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 가평군과는 별개의 기관으로서, 가평군의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

기관명	구분	전화	홈페이지
한국인터넷진흥원	개인정보 침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
개인정보보호위원회	개인정보 분쟁조정위원회	1833-6972	www.kopico.go.kr
대검찰청	사이버수사과	(국번없이)1301	www.spo.go.kr
경찰청	사이버수사국	(국번없이)182	www.police.go.kr/www/security/cyber.jsp

- ② 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 중앙행정심판위원회: (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

제14조(개인정보 영향평가의 수행결과)



- ① 가평군은 운영하고 있는 개인정보 처리시스템이 정보주체의 개인정보파일에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 「개인정보보호법」 제33조에 따라 “개인정보 영향평가”를 받고 있습니다.
- ② 가평군은 현재 운영 중인 아래 개인정보파일에 대해 영향평가를 수행하였습니다.

개인정보처리시스템명	주요 개인정보 항목	수행연도
표준지방세정보시스템	필수: 이름, 집주소, 주민등록번호	2021
부동산거래관리시스템	필수: 이름, 연락처, 주소, 주민등록번호, 외국인등록번호 선택: 핸드폰(연락처)	2017
부동산종합공부시스템	필수: 이름, 연락처, 집주소, 주민등록번호	2017
건축행정시스템	필수: 이름, 집주소, 주민등록번호	2017
주민등록시스템	필수: 이름, 연락처, 집주소, 주민등록번호, 외국인등록번호	2017
새울행정시스템	필수: 이름, 집주소 선택: 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 이메일	2017
표준세외수입정보시스템	필수: 이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 주민등록번호, 외국인등록번호 선택: 핸드폰(연락처), 이메일, 직장연락처, 직장주소, 여권번호	2017
가상계좌수납시스템	필수: 이름, 집주소, 주민등록번호 선택: 집연락처, 핸드폰(연락처)	2017

제15조(개인정보 관리수준 진단 결과)



- ① 가평군은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보위에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준 진단”을 받고 있습니다.
- ② 가평군은 '2024년도 개인정보 관리수준 진단 평가 결과 'B'등급을 획득하였습니다.
- ③ 가평군은 진단 평가 결과에 따라 개인정보 업무 절차 등을 보완·개선하여 개인정보 유출 방

지를 위해 노력하고 있습니다.

제16조 개인정보 처리방침 변경



- ① 이 개인정보 처리방침은 2024. 08. 09.부터 적용됩니다. 개인정보보호 책임자 및 담당자, 현황파일(개인정보처리 위탁현황, 개인정보 제3자 제공 등)의 변동사항은 수시로 반영하고 있습니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

2012. 11. 06. ~ 2015. 02. 23. 적용 [↗](#)

2015. 02. 24. ~ 2019. 06. 03. 적용 [↗](#)

2019. 06. 04. ~ 2020. 06. 29. 적용 [↗](#)

2020. 06. 30. ~ 2022. 07. 31. 적용 [↗](#)

2022. 08. 01. ~ 2023. 06. 30. 적용 [↗](#)

2023. 07. 01. ~ 2024. 08. 08. 적용 [↗](#)

2024. 08. 09. ~ 2025. 08. 31. 적용 [↗](#)