

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 1 회 일반회계

부서:허가과
 정책:농지 보전 및 인허가관리
 단위:농지 및 인허가민원 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
허가과	187,812	201,702	△ 13,890
	기	3,300	0
	군	198,402	△ 13,890
농지 보전 및 인허가관리	116,160	126,610	△ 10,450
	기	3,300	0
	군	123,310	△ 10,450
농지 및 인허가민원 관리	116,160	126,610	△ 10,450
	기	3,300	0
	군	123,310	△ 10,450
농지관리위원회운영 지원	53,390	59,290	△ 5,900
	기	3,300	0
	군	55,990	△ 5,900
201 일반운영비	53,390	59,290	△ 5,900
	기	3,300	0
	군	55,990	△ 5,900
01 사무관리비	53,390	59,290	△ 5,900
○농지관리위원수당 경정 53,390,000원	53,390	59,290	△ 5,900
	기	3,300	0
	군	55,990	△ 5,900
인허가 민원처리 및 관리	62,770	67,320	△ 4,550
201 일반운영비	42,120	46,320	△ 4,200
01 사무관리비	42,120	46,320	△ 4,200
○일반수용비	37,800	42,000	△ 4,200
-인허가관련 홍보물 제작 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△ 300
-불법농지 측량수수료 경정 4,500,000원	4,500	5,000	△ 500
-건축물준공 현장조사 및 검사대행수수료 경정 30,600,000원	30,600	34,000	△ 3,400
301 일반보상금	1,350	1,500	△ 150
10 행사실비보상금	1,350	1,500	△ 150
○농지관리위원회 교육참가보상 경정 1,350,000원	1,350	1,500	△ 150
405 자산취득비	2,300	2,500	△ 200
01 자산및물품취득비	2,300	2,500	△ 200
○건축물관리대장 보관 캐비닛 경정 1,800,000원	1,800	2,000	△ 200
행정운영경비(허가과)	71,652	75,092	△ 3,440
기본경비(허가과)	67,452	70,892	△ 3,440
기본경비	67,452	70,892	△ 3,440
201 일반운영비	39,476	42,916	△ 3,440
01 사무관리비	35,960	39,400	△ 3,440
○일반수용비	25,560	28,400	△ 2,840
-복사용지 구입 경정 4,500,000원	4,500	5,000	△ 500
-화일박스 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△ 300
-기타 사무용품비 경정 4,500,000원	4,500	5,000	△ 500

부서:허가과
 정책:행정운영경비(허가과)
 단위:기본경비(허가과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감	
—	각종 행정서식 제작	경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
—	복사기 수리	경정 900,000원	900	1,000	△100
—	복사기 토너	경정 1,800,000원	1,800	2,000	△200
—	팩스 토너	경정 360,000원	360	400	△40
—	프린터토너 카트리지	경정 4,500,000원	4,500	5,000	△500
—	칼라프린터 소모품 구입	경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
—	도서구입비	경정 900,000원	900	1,000	△100
○	피복비		5,400	6,000	△600
—	민원근무복	경정 5,400,000원	5,400	6,000	△600