

부서: 허가과
 정책: 농지 보전 및 인허가관리
 단위: 농지 및 인허가민원 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국	23,050		
행정운영경비(허가과)	71,470	69,370	2,100
인력운영비(허가과)	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(허가과) 350,000 * 12월	4,200		
기본경비(허가과)	67,270	65,170	2,100
기본경비	67,270	65,170	2,100
201 일반운영비	38,550	37,050	1,500
01 사무관리비	34,400	33,400	1,000
○일반수용비	29,400		
-복사용지 구입(240상자)	4,500,000	4,500	
-화일박스(60조)	3,000,000	3,000	
-기타 사무용품비	4,500,000	4,500	
-각종 행정서식 제작(10종)	2,500,000	2,500	
-복사기 수리	1,000,000	1,000	
-복사기 토너(18개)	2,000,000	2,000	
-팩스 토너(8개)	400,000	400	
-프린터 토너지(40개)	5,000,000	5,000	
-칼라프린터 토너	4,500,000	4,500	
-도서구입비	2,000,000	2,000	
○급양비	5,000	5,000	
-시간외 근무자 특근매식비	5,000,000	5,000	
02 공공운영비	4,150	3,650	500
○공공요금 및 제세	4,150		
-등기우편(1,800매)	3,150,000	3,150	
-일반우편(2,000매)	1,000,000	1,000	
202 여비	25,920	27,000	△1,080
01 국내여비	25,920	27,000	△1,080
○기본업무 수행여비			
120,000 * 25명 * 12월 * 80/100 * 90%	25,920		
405 자산취득비	2,800	1,120	1,680
01 자산및물품취득비	2,800	1,120	1,680
○책상	200,000 * 5개	1,000	
○의자	180,000 * 10개	1,800	