

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 고객감동 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,751,770	1,868,539	△116,769
도	100,000		
군	1,651,770		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	94,637	93,766	871
고객감동 민원서비스 제공	94,637	93,766	871
고객만족 서비스	81,160	80,710	450
201 일반운영비	32,960	32,510	450
01 사무관리비	24,960	24,960	0
○일반수용비	3,800		
-홍보용현수막 및 홍보물 제작	3,500,000	3,500	
-민원불편신고상품권	5,000 * 60매	300	
○주민등록증발급대금(조폐공사)	3,150 * 4,000명	12,600	
○운영수당	560		
-행정서비스현장위원회수당	70,000 * 4명 * 2회	560	
○피복비	8,000		
-민원실근무자 민원복	100,000 * 40명 * 2회	8,000	
02 공공운영비	8,000	7,550	450
○공공요금및제세	8,000		
-주민등록,인감,가족관계등록,여권담당자 업무배상공제	8,000,000	8,000	
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○민원봉사업무추진	4,000,000	4,000	
301 일반보상금	1,200	1,200	0
10 행사실비보상금	400	400	0
○민원모니터 간담회	10,000 * 20명 * 2회	400	
12 기타보상금	800	800	0
○민원모니터 제보 보상	5,000 * 20명 * 3회	300	
○행정착오 민원에 대한 민원보상	5,000 * 100건	500	
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○민원처리기간단축 마일리지제 포상금	500,000 * 6명	3,000	
405 자산취득비	40,000	40,000	0
01 자산및물품취득비	40,000	40,000	0
○우인민원발급기 교체	20,000,000 * 2대	40,000	
여권사무 수행	13,477	13,056	421

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객감동 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	11,477	11,056	421
	04 기간제근로자등보수	11,477	11,056	421
	○여권사무수행 인건비 37,110 * 1명 * 250일	9,278		
	○주휴수당 37,110 * 1명 * 52일	1,930		
	○고용 및 산재보험 부담금 11,208,000 * 2.4%	269		
	201 일반운영비	2,000	2,000	0
	01 사무관리비	2,000	2,000	0
	○일반수용비	2,000		
	-여권케이스 제작 2,000,000	2,000		
	주민 편의 시설 관리(일반공공행정/일반행정)	999,920	1,166,120	△166,200
	도	100,000		
	군	899,920		
	건전한 도로 환경조성 생활민원처리	999,920	1,166,120	△166,200
	도	100,000		
	군	899,920		
	지방도 가로등 정비	200,000	180,000	20,000
	도	100,000		
	군	100,000		
	206 재료비	100,000	80,000	20,000
	도	50,000		
	군	50,000		
	01 재료비	100,000	80,000	20,000
	○지방도 가로등 정비 100,000,000	100,000		
	도	50,000		
	군	50,000		
	401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
	도	50,000		
	군	50,000		
	01 시설비	100,000	100,000	0
	○지방도 가로등 정비 100,000,000	100,000		
	도	50,000		
	군	50,000		
	가로·보안등 관리	799,920	986,120	△186,200
	201 일반운영비	446,280	367,480	78,800
	01 사무관리비	143,440	26,640	116,800
	○일반수용비	135,840		
	-가로·보안등 정밀안전검사 수수료(7,614등)			
	132,000,000 * 1식	132,000		
	-대성·화악터널 전기안전검사 수수료			
	160,000 * 2개소 * 12월	3,840		
	○피복비	1,600		
	-생활민원처리반 작업복 및 작업화			
	200,000 * 4명 * 2회	1,600		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 편의 시설 관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 건전한 도로 환경조성 생활민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급양비	6,000		
-생활기동처리 6,000,000	6,000		
02 공공운영비	302,840	340,840	△38,000
○공공요금및제세	300,840		
-가로·보안등 전기요금 25,000,000 * 12월	300,000		
-생활민원처리반 핸드폰요금 35,000 * 2대 * 12월	840		
○시설장비유지비	2,000		
-생활민원처리반 공구 유지관리 2,000,000	2,000		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
○생활민원처리반 여비 20,000 * 4명 * 9일 * 12월	8,640		
206 재료비	20,000	30,000	△10,000
01 재료비	20,000	30,000	△10,000
○생활민원 소모성 자재 20,000,000	20,000		
401 시설비및부대비	316,000	580,000	△264,000
01 시설비	311,000	575,000	△264,000
○농촌취약지역 보안등 설치공사(읍면) 900,000 * 120등	108,000		
○교통사고 위험지역 가로등 설치 1,600,000 * 20등	32,000		
○노후 가로·보안등 교체 450,000 * 180등	81,000		
○가로·보안등 이설 유지보수 200,000 * 150등	30,000		
○가로등 분전함 정비(설악) 20,000,000	20,000		
○청평면 지하차도 조명시설 정비 20,000,000	20,000		
○정밀안전검사에 따른 부적합 가로등 유지보수 10,000,000	10,000		
○경관조명 유지보수 5,000,000 * 2개소	10,000		
03 시설부대비	5,000	5,000	0
○가로·보안등 설치에 따른 부대경비 5,000,000	5,000		
405 자산취득비	9,000	0	9,000
01 자산및물품취득비	9,000	0	9,000
○생활민원차량 탑차 리프트 4,000,000 * 1대	4,000		
○콤팩타 다짐기(아스콘 전용) 2,000,000 * 1대	2,000		
○컴프레샤 2,000,000 * 1대	2,000		
○생활민원처리용 무전기 250,000 * 4대	1,000		
도시개발(국토및지역개발/지역및도시)	588,962	538,144	50,818
주민편의 지적행정 서비스 구현	588,962	538,144	50,818

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적측량 기준점 보수 및 설치	146,483	60,647	85,836
101 인건비	22,953	11,056	11,897
04 기간제근로자등보수	22,953	11,056	11,897
○도면전산화 인부임(인건비)			
37,110 * 2명 * 250일	18,555		
○주휴수당	3,860		
37,110 * 2명 * 52일			
○고용 및 산재 보험료	538		
22,415,000 * 2.4%			
201 일반운영비	80,230	26,991	53,239
01 사무관리비	66,335	22,125	44,210
○일반수용비	52,685		
-통합민원발급 신청용지			
10 * 30,000매 * 12월	3,600		
-토지이동 신청서식	770		
22,000 * 5상자 * 7종			
-측량원도철	4,950		
33,000 * 150매			
-토지이동결의서철	1,050		
7,000 * 150매			
-일일마감편철용 바인더	200		
2,000 * 100조			
-가평군지적(임야)약도	800		
400,000 * 2부			
-도면전산자료 백업용 CD-ROM	315		
31,500 * 10상자			
-영구지적 기록물 전산화	41,000		
41,000,000			
○운영수당	10,500		
-공유토지분할위원회 참석수당	4,500		
150,000 * 6명 * 5회			
-공유토지분할위원회 심사수당	6,000		
200,000 * 6명 * 5회			
○급양비	3,150		
-지적불합지 조사,등록 업무추진	3,150		
7,000 * 5명 * 90일			
02 공공운영비	13,895	4,866	9,029
○공공요금 및 제세	4,866		
-등기필증 발송용 우표	1,100		
1,100,000			
-토지이동처리통보용등기우표	1,750		
1,750,000			
-부동산등기특조법 업무배상공제	2,016		
672,000 * 3명			
○시설장비 유지비	9,029		
-한국토지정보시스템 유지보수	5,069		
422,400 * 12월			
-지적서고 항온항습기 유지관리	3,960		
110,000 * 3대 * 12월			
202 여비	3,000	2,600	400
01 국내여비	3,000	2,600	400
○지적관련 소송수행 및 지적측량 성과검사	3,000		
20,000 * 5명 * 30일			

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○지적도근점 신설 100,000 * 200점	20,000		
405 자산취득비	20,300	0	20,300
01 자산및물품취득비	20,300	0	20,300
○키오스크시스템 구입 10,000,000 * 2대	20,000		
○문서 천공기 300,000 * 1대	300		
개별공시지가 조사 및 산정	198,996	211,729	△ 12,733
101 인건비	68,858	62,131	6,727
04 기간제근로자등보수	68,858	62,131	6,727
○개별공시지가조사 인건비			
37,110 * 6명 * 250일	55,665		
○주휴수당 37,110 * 6명 * 52일	11,579		
○고용 및 산재보험료 67,244,000 * 2.4%	1,614		
201 일반운영비	124,938	124,398	540
01 사무관리비	113,738	113,198	540
○일반수용비	104,988		
-플로터 잉크 275,000 * 4종 * 3세트	3,300		
-토지특성조사표 결정조서 44,000 * 30상자	1,320		
-개별공시지가 산정조서 44,000 * 30상자	1,320		
-개별토지 조사대상필지부 44,000 * 40상자	1,760		
-개별공시지가 개별통지문 80 * 50,000통	4,000		
-개별공시지가 현수막 및 입간판			
55,000 * 7개소 * 6회	2,310		
-개별공시지가 연속바인더 4,000 * 50조	200		
-지가산정도면 전지구입 29,700 * 100롤	2,970		
-고속칼라프린터 토너			
564,000 * 4종 * 3세트	6,768		
-산정지가 검증 수수료			
44,000 * 920필지 * 0.5	20,240		
-의견제출 지가 검증 수수료			
44,000 * 600필지 * 0.5 * 0.5	6,600		
-이의신청 지가 검증 수수료			
44,000 * 2,000필지 * 0.5 * 0.5	22,000		
-토지이동 산정지가 검증 수수료			
44,000 * 3,500 * 0.5 * 0.3	23,100		
-토지이동 의견제출 산정지가 검증 수수료			
44,000 * 200필지 * 0.5 * 0.5	2,200		
-토지이동 이의신청지가 검증 수수료			
44,000 * 600필지 * 0.5 * 0.5	6,600		
-식수대 관리용품 25,000 * 12월	300		
○운영수당	5,390		

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -부동산평가위원회 참석수당 70,000 * 11명 * 7회 ○급양비 <ul style="list-style-type: none"> -개별공시지가 조사 7,000 * 4명 * 120일 	5,390		
02 공공운영비	11,200	11,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> -개별공시지가 결정통지문 우편 220 * 50,000통 -재산압류 대법원 수입증지 2,000 * 100장 	11,200		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가 및 개발부담금 현지조사 20,000 * 3명 * 70일 	4,200		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○불법부동산중개업소 신고포상금 500,000 * 2회 	1,000		
개발부담금 부과관리	78,210	78,210	0
201 일반운영비	18,210	18,210	0
01 사무관리비	18,210	18,210	0
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> -감정평가 수수료 2,000,000 * 4건 -개시·종료시점지가 검증 수수료 500,000 * 20건 ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> -개발부담금체납정리위원회 참석수당 70,000 * 3명 * 1회 	18,210		
207 연구개발비	60,000	60,000	0
01 연구용역비	60,000	60,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○개발부담금비용내역 검증용역 1,500,000 * 40건 	60,000		
도로명 및 건물번호 부여사업	165,273	185,258	△ 19,985
201 일반운영비	74,648	79,058	△ 4,410
01 사무관리비	69,048	27,938	41,110
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> -도로명주소 관리용 도면출력용지 30,000 * 40롤 -도로명주소 관리용 칼라프린터 토너 552,000 * 4대 -도로명주소 관리용 플로터 잉크 2,300,000 * 1대 -도로명주소 홍보용(법적주소 전환) 현수막 60,000 * 10개소 * 3회 	64,008		

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-도로명주소 활용촉진용 홍보용품 제작 5,000 * 1,000개	5,000		
-도로명주소 안내도(책자형) 구입 65,000 * 500매	32,500		
-도로명주소 안내도(접지형) 구입 600 * 30,000매	18,000		
-교부(재)신청용 건물번호판 구입 10,000 * 100개	1,000		
○운영수당	1,680		
-도로명주소 위원회 참석수당 70,000 * 8명 * 3회	1,680		
○급량비	3,360		
-도로명 및 건물번호 활용 업무추진 7,000 * 4명 * 120일	3,360		
02 공공운영비	5,600	51,120	△45,520
○공공요금 및 제세	5,600		
-고지·고시 우편요금 1,800 * 2,000건	3,600		
-도로명주소시설물 배상공제 가입비(868개소) 2,000,000 * 1식	2,000		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○도로명 및 건물번호 활용 현지조사 20,000 * 2명 * 100일	4,000		
401 시설비및부대비	65,000	47,000	18,000
01 시설비	65,000	47,000	18,000
○신규 및 변경 도로명판 설치 400,000 * 2개 * 30구간	24,000		
○도로명판 보수 200,000 * 80개	16,000		
○도로명변경 등 건물번호판 설치 10,000 * 1,500개	15,000		
○지역안내판 설치(상천역, 대성리역) 5,000,000 * 2개	10,000		
403 자치단체등자본이전	21,625	0	21,625
02 공기관등에대한대행사업비	21,625	0	21,625
○도로명주소기본도 위치정확도 개선사업(한국 지역정보개발원 수탁) 21,625,000	21,625		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	68,251	70,509	△2,258
기본경비(민원봉사과)	68,251	70,509	△2,258
기본경비	68,251	70,509	△2,258
201 일반운영비	45,931	46,469	△538
01 사무관리비	45,931	46,469	△538
○일반수용비	42,931		
-민원업무용 복사용지 25,300 * 140상자	3,542		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-화일표지(A4) 300 * 1,350매	405		
-흑표지(A4) 300,000	300		
-기본사무용품 구입 200,000 * 10종	2,000		
-FAX 민원전용 토너 70,000 * 5대 * 1회 * 12월	4,200		
-주민전산 프린터 토너 180,000 * 4대 * 4회	2,880		
-식수대 관리용품 40,000 * 12월	480		
-민원실비치용 도서 및 간행물 구독 22,500 * 7종 * 12월	1,890		
-민원처리 각종 서식 300,000 * 10종	3,000		
-민원실환경미화용품 화분구입 및 교체 200,000 * 12월	2,400		
-민원실종합상황판 정비 800,000 * 2회	1,600		
-민원실 복사기 수리 500,000 * 2회	1,000		
-복사기 토너 구입 230,000 * 1대 * 4회	920		
-인증기 소모품 17,000 * 4대 * 4회	272		
-지적민원 복사용지 16,900 * 300상자	5,070		
-지적민원 프린터 토너 282,000 * 4대 * 6개	6,768		
-지적민원 복사기 토너 188,000 * 3대 * 7회	3,948		
-지적민원 복사기 수리 282,000 * 2대 * 4회	2,256		
○급량비	3,000		
-시간외근무자 특근 매식비 3,000,000	3,000		
202 예비	17,560	19,440	△1,880
01 국내여비	17,560	19,440	△1,880
○업무추진기본경비 120,000 * 23명 * 12월 * 53.019%	17,560		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(민원봉사과) 350,000 * 12월	4,200		
405 자산취득비	560	400	160
01 자산및물품취득비	560	400	160
○의자 및 파티션 구입	560		
-의자 180,000 * 2개	360		
-파티션 200,000	200		