

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 세정과 ~ 세정과

부서: 세정과

정책: 수입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 지방재원의 안정적 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과	879,609	828,837	50,772
수입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	549,814	485,295	64,519
지방재원의 안정적 확보	454,999	393,638	61,361
지방세 및 세외수입 부과징수	295,919	286,835	9,084
201 일반운영비	196,540	212,125	△15,585
01 사무관리비	51,030	75,290	△24,260
○일반수용비	48,440		
- 지방세고지서 제작,위탁출력 및 봉투 구입	15,000,000	15,000	
- 세외수입 고지서 제작 위탁출력 및 봉투구입	6,000,000	6,000	
- 지방세홍보 안내문 제작	2,000,000	2,000	
- 세외수입 신용카드납부 수수료	17,600,000	17,600	
- 지방세수납 가상계좌수수료 80 * 62,500건	5,000		
- 세외수입수납 가상계좌수수료 80 * 5,000건	400		
- 성실납세자 인증서 제작	2,440,000	2,440	
○운영수당	2,590		
- 지방세심의위원회 참석 수당	70,000 * 8명 * 4회	2,240	
- 기부금심사위원회 참석 수당 70,000 * 5명	350		
02 공공운영비	145,510	136,835	8,675
○공공요금및제세	142,810		
- 지방세 고지서 발송	142,810		
· 등기우편	1,900 * 52,000매	98,800	
· 일반	270 * 163,000매	44,010	
○시설장비유지비	2,700		
- 가상계좌시스템 유지보수	2,700,000	2,700	
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○비과세감면 사후관리 조사	20,000 * 2명 * 4일 * 12월	1,920	
○누락세원 발굴 조사	20,000 * 2명 * 8일 * 12월	3,840	
203 업무추진비	4,650	5,000	△350
03 시책추진업무추진비	4,650	5,000	△350
○세정업무 추진	4,650,000	4,650	
204 직무수행경비	26,400	24,000	2,400
03 특정업무경비	26,400	24,000	2,400
○세무담당공무원	100,000 * 22명 * 12월	26,400	
303 포상금	5,000	1,500	3,500

부서: 세정과
 정책: 수입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지방재원의 안정적 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금 ○세외수입 체납정리분야 우수부서 포상 5,000,000	5,000 5,000	1,500	3,500
306 출연금	4,318	0	4,318
01 출연금 ○지방세연구원 출연금 4,318,000	4,318 4,318	0	4,318
403 자치단체등자본이전	48,951	38,450	10,501
02 공기관등에대한대행사업비 ○통합지방세 시스템 유지보수 4,597,000 ○표준지방세 시스템 유지보수 22,838,000 ○수납정보 시스템 유지보수 2,008,000 ○세외수입정보 시스템 유지보수 18,500,000 ○지방세납세 광역홍보비 1,008,000	48,951 4,597 22,838 2,008 18,500 1,008	38,450	10,501
405 자산취득비	4,300	0	4,300
01 자산및물품취득비 ○세외수입 신용카드납부 시스템 4,300,000	4,300 4,300	0	4,300
체납세 징수	159,080	106,803	52,277
201 일반운영비	110,760	76,043	34,717
01 사무관리비 ○일반수용비 - 체납세고지서 위탁출력 및 제작 1,500,000 * 4회 - 체납세 홍보 안내문 제작 200,000 * 4회 * 6읍면 - 대법원 전자촉탁수수료 1,000 * 4,000매 - 체납자금용정보 수수료 2,000 * 500건 - 번호판영치(PDA) 용지 1,650 * 200롤 * 1회 - 신용정보이용수수료 3,000,000 * 1회 - 지방세 전자예금압류서비스 수수료 2,200 * 1,000건 - 세외수입 전자예금압류서비스 수수료 1,000 * 11,880건 - 압류재산 공매처분수수료 48,000,000	81,210 81,210 6,000 4,800 4,000 1,000 330 3,000 2,200 11,880 48,000	35,528	45,682
02 공공운영비 ○공공요금및제세 - 체납고지서 발송료 · 등기 1,900 * 1,200건 * 4회 · 일반 270 * 10,500건 * 4회 - 체납처분서 발송료 · 등기(고발,공매,신용정보등록,압류) 1,900 * 600건 * 4회	29,550 26,910 20,460 9,120 11,340 6,450 4,560	40,515	△10,965

부서: 세정과
 정책: 수입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지방재원의 안정적 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 일반 270 * 1,750건 * 4회	1,890		
○시설장비유지보수	2,640		
- 지방세체납시스템(PDA) 유지관리 330,000 * 8월	2,640		
202 여비	7,320	5,760	1,560
01 국내여비	7,320	5,760	1,560
○고질.고액체납자 징수독려 20,000 * 4명 * 6일 * 12월	5,760		
○시간제 계약직 징수독려 130,000 * 12월 * 1명	1,560		
303 포상금	41,000	0	41,000
01 포상금	41,000	0	41,000
○지방세입 징수포상금	41,000		
- 공무원 7,000,000	7,000		
- 시간제 계약직 34,000,000	34,000		
과세자료 평가 및 조사	94,815	91,657	3,158
주택가격조사	94,815	91,657	3,158
101 인건비	23,751	22,953	798
04 기간제근로자등보수	23,751	22,953	798
○개별주택가격 조사	23,751		
- 인건비(주휴수당 포함) 38,400 * 2명 * 302일	23,194		
- 고용.산재보험료 23,194,000 * 2.4%	557		
201 일반운영비	67,464	65,104	2,360
01 사무관리비	63,144	62,944	200
○일반수용비	57,464		
- 개별주택가격검증수수료 5,808 * 16,000호 * 50%	46,464		
- 개별주택정정가격검증수수료 24,200 * 100호 * 50%	1,210		
- 개별주택이의신청가격검증수수료 24,200 * 100호 * 50%	1,210		
- 개별주택가격 산정 물품	8,580		
· 산정조서 35,000 * 30상자	1,050		
· 산정조사 바인드 4,000 * 50조	200		
· 개별주택 통지문 제작 80 * 16,000건	1,280		
· 현수막 및 입간판 25,000 * 7개소 * 6회	1,050		
· 현황도면 구축 5,000,000	5,000		
○운영수당	3,280		
- 부동산평가위원회 참석수당 70,000 * 11명 * 4회	3,080		
- 비정규직 채용면접 심사수당 100,000 * 2명 * 1회	200		

부서: 세정과
 정책: 수입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 과세자료 평가 및 조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	2,400		
- 개별주택가격 업무추진 2,400,000	2,400		
02 공공운영비	4,320	2,160	2,160
○공공요금및제세	4,320		
- 개별주택가격결정통지문 우편요금 270 * 16,000건	4,320		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○개별주택시가 조사 20,000 * 3명 * 5일 * 12월	3,600		
행정운영경비(세정과)(기타/기타)	39,592	52,542	△ 12,950
기본경비(세정과)	39,592	52,542	△ 12,950
기본경비	39,592	52,542	△ 12,950
201 일반운영비	20,992	33,942	△ 12,950
01 사무관리비	20,992	33,942	△ 12,950
○일반수용비	15,992		
- 지방세관련도서구입	1,370		
· 지방세편람 35,000 * 20부	700		
· 지방세 실무 95,000 * 6부	570		
· 체납처분 실무 50,000 * 2부	100		
- 복사용지 25,300 * 5박스 * 12월	1,518		
- 복사기 토너 220,000 * 4개	880		
- 복사기 수리 250,000 * 2회	500		
- FAX토너 구입 114,500 * 3개	344		
- 컬러프린터 잉크 1,000,000	1,000		
- 프린터기 토너 및 드럼 220,000 * 20개	4,400		
- 냉온수기소독 480,000	480		
- 보전문서진행 화일 및 행정봉투 등 3,000,000	3,000		
- 일반사무용품 2,500,000	2,500		
○급량비	5,000		
- 시간외근무자 특근 매식비 5,000,000	5,000		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
○기본업무수행여비 120,000 * 20명 * 12월 * 50%	14,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000 * 12월	4,200		
재무활동(세정과)(일반공공행정/지방행정·재정지원)	290,203	291,000	△ 797
보전지출	290,203	291,000	△ 797

